

中華科技大學航空服務管理系航空運輸研究所

研究生修業要點

目 錄

壹、中華科大航空運輸研究所研究生修業要點.....	1
貳、附件：論文撰寫格式(範本).....	10

中華科技大學航空運輸研究所 102 學年度研究生修業要點

101 學年度航空運輸研究所所務會議通過

一、研究生資格

經本所碩士班入學考試正式通過者。

二、修業年限與資格認定

(一)本所碩士班研究生(以下簡稱碩士生)修業年限以 1 至 4 年為限。

(二)畢業資格之認定：須修滿本所碩士班規定之課程學分及經碩士學位考試及格。

三、課程學分與抵免規定

(一)本所畢業學分最低共需 34 學分，且須撰寫碩士論文。**碩士班一般生上課地點為新竹校區，碩士班在職生上課地點為台北南港校區。**

(二)於大學部修習之學分不得抵免碩士班學分；於本校或他校研究所(非在職專班及學分專班)修習 3 年內之學分得申請抵免，但不得抵免必修課程，且於本校研究所抵免學分數以不超過畢業學分 12 學分為限，他校研究所抵免學分數以不超過畢業學分 6 學分為限。課程抵免由本系課程委員會審查。

四、論文指導

(一)碩士生應於入學後第一學年結束前，填具「論文指導教授申請表」(附件一)向本所申請一位或多位論文指導教授共同指導，以航管系、觀旅系主(從)聘助理教授(含)以上教師擔任論文指導教授為原則。如經本所同意，得選定本系所兼任、外系或外校專任助理教授(含)以上教師擔任論文指導教授，如碩士生選定論文指導教授為業界專家，則須具有與其碩士論文相關領域十年以上資歷。

(二)若選定本系所兼任、外系或外校專任教師或業界專家擔任指導教授，則必須有本系專任助理教授(含)以上教師共同指導。

(三)論文研究進行中不得任意變更論文指導教授。如因故確須更換，需與提出論文指導教授申請間隔一學期，亦即不得在同一學期提出申請。碩士生應填具「更換論文指導教授申請表」(附件二)辦理，並提出原論文指導教授與新的指導教授之同意書，經所務會議通過後變更。更換論文指導教授以一次為限，碩士生未依規定逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。

五、碩士學位考試

(一)申請資格

碩士生得於入學後第二學期期末考後，向所辦公室提出論文研究計畫申請表(附件三)(論文研究計畫須經指導教授同意)，並附具體研究計畫書(附件四)一份。研究計畫書經所備查後，且其碩士論文內容之著作一篇(含)以上符合下列條件之一者，備妥申請表格及相關資料經碩士生論文審查委員會核可

後，得申請碩士學位考試：

1. 提出國內、國外具審查制度之研討會論文接受證明文件。
2. 提出國內、國外具審查制度之期刊論文接受證明文件。

上述論文投稿前須經指導教授同意。

(二)碩士學位論文口試申請期限：

1. 第一學期自完成註冊手續起至十一月卅日止。
2. 第二學期自完成註冊手續起至四月卅日止。

(三)申請程序：

申請時須繳交學位考試申請書(如附件五)、歷年成績單、碩士論文初稿及其摘要，經本所審查符合規定，報請校長核備後，始得進行考試事宜。

(四)學位考試委員會之組成

1. 論文學位考試委員會委員三至五位組成，其中至少三分之一以上為外校之教授、副教授、助理教授，或對該論文研究內容相關領域學有專長人士，其資格按教育部規定辦理。
2. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。
3. 為碩士生三等親以內親屬或重大利害關係人，應自行迴避不得擔任該生之指導教授或論文考試委員，經發現者撤銷其資格，如已完成口試，則該次口試成績無效，已授予碩士學位始發現時，則撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書。

(五)學位考試準則

1. 學位考試以口試行之，每位碩士生一學期只能申請一次。
2. 參加論文口試者，必須至少於兩週前，將論文初稿送交口試委員。
3. 碩士論文口試應有三分之二以上(含)委員出席，且至少應有委員三人出席；出席委員中須有三分之一以上為校外委員始能舉行。本校兼任教授得為校外委員。考試委員應親自出席，不得委託他人代理。
4. 碩士論文口試成績以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，小數部分四捨五入。如有出席委員二分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格，不予平均。成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應予退學。
5. 已申請碩士學位考試之碩士生，若因故無法在該學期內完成學位考試，應於所方規定之口試截止日前填具「撤銷學位考試申請書」(附件四)報請撤銷該學期學位考試之申請，撤銷學位口試之申請以一次為限。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
6. 碩士生經論文口試及格後，應將已完成之論文伍本及符合本系格式之論文光碟片一份繳交至系辦公室，並依本校相關規定辦理離校手續。

六、本要點未訂事宜，適用本校碩士學位考試辦法及相關法令。

七、本要點經本所所務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：論文指導教授申請表

中華科技大學航空運輸研究所研究生論文指導教授同意書

年 月 日

學生姓名：

學號：

學生： _____（簽名）

共同指導教授： _____（簽名）

指導教授： _____（簽名）

所 長： _____（簽名）

說明：

- 一、研究生洽定指導教授需填寫此表並請教授及所長簽名。
- 二、本同意書填妥後存所辦公室備查。
- 三、如需更改指導教授，請至所辦領取本同意書並經變更前後指導教授及所長於下表簽名同意後，再交由所辦存查。

附件二：更換論文指導教授申請表

研究生論文變更指導教授同意書

年 月 日

變更指導教授理由（請說明）：

原指導教授： _____（簽名）

現指導教授： _____（簽名）

所 長： _____（簽名）

附件三：碩士論文研究計畫申請表

中華科技大學航空運輸研究所碩士班論文研究計畫申請表				
學年度 第 學期				
中華民國 年 月 日 填				
所	長	指 導 教 授	論 文 題 目	申 請 人
			學號	
			姓名	

附件四：研究計畫書撰寫格式

研究計畫書撰寫格式應包含下列項目：

摘要

壹、緒論

貳、文獻探討

參、研究方法

肆、研究內容

伍、預期研究結果

陸、參考文獻

附件五：碩士學位考試申請書

中華科技大學 □ 學年度第 學期碩士學位考試申請表

壹、申請人基本資料

系 所	航空運輸研究所	姓名		學號	
修業情況	畢業應修學分數 學分；已修學分數 學分； 本學期修習學分數 學分				
修業情況	在學 年（包括現年級），曾在 學年度休學 年				
論文題目					

本人已修畢研究所規定學分，並完成論文。擬參加 學年度第 學期碩士學位考試，檢附論文初稿及摘要、歷年成績表、系所規定資料，敬祈准予所請。

研究生簽名：_____ 民國 年 月 日

貳、修習學分審查表（註冊組）

修業年限	修習畢業學分情況	註冊組審查簽章
<input type="checkbox"/> 符合修業年限規定	<input type="checkbox"/> 符合畢業學分審查規定	
<input type="checkbox"/> 不符合修業年限規定	<input type="checkbox"/> 不符合畢業學分審查規定	

參、系所審查

系所條件	審 核 意 見	系所經辦審查簽章
<input type="checkbox"/> 符合系所規定條件	<input type="checkbox"/> 准予提出申請	
<input type="checkbox"/> 不符合系所規定條件	<input type="checkbox"/> 不准予提出申請	

肆、學位考試委員建議名單（由系所推薦）

校內 校外	姓 名	最高學歷	服務單位	職 稱	召 集 人

1. 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文有專門研究外，應具下列資格之一：

- (1) 曾任教授、副教授者或助理教授。
- (2) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
- (3) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- (4) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
- (5) 對論文相關領域學有專長的資深業界人士。

2. 考試委員會置委員三至五人，校外委員不得少於一人，委員名單由系所推薦，簽請校長核聘。

3. 召集人由委員相互推選，但指導教授不得擔任召集人。

伍、審核：

指導教授	系所主管	教務長	副校長	校長
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

附件六：撤銷學位考試申請書

中華科技大學航空運輸研究所撤銷學位考試申請書

學生前申請參加_____學年度_____學期碩士班學位考試，
因_____無法如期
參加考試，依本校學位考試辦法規定，擬申請撤銷該學位考試。

謹 陳

校 長：_____（請簽名）

教 務 長：

註冊組組長：

系 所 主 任：

指 導 老 師：

學 號：_____

學生姓名：_____

論文題目：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註：請檢附原學位考試申請書

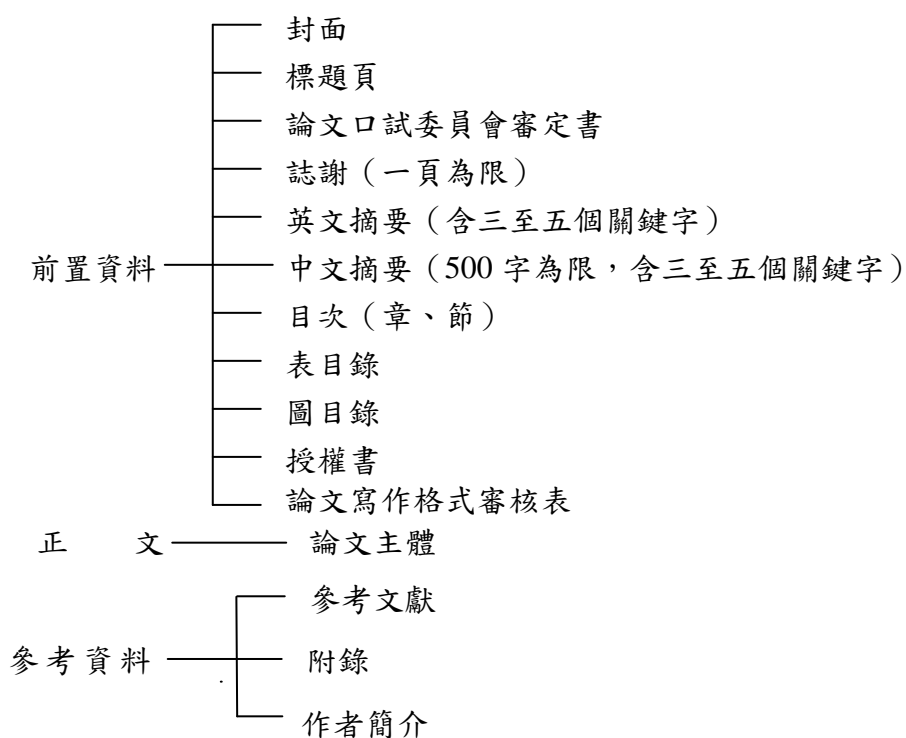
附件：研究生畢業論文寫作格式參考

論文結構與要項

第一節 論文結構

一篇學位論文在結構上通常包括三個部分：(1)前置資料(preliminary materials)；(2)正文(body of the paper)；(3)參考資料(reference materials)。除非有絕對必要(如軟體研發等)，否則論文儘量不附電腦磁碟或 CD 等無法裝訂之附件。

有關學位論文所應包含之架構如下：



全本論文採單面印刷。同時，封面、標題頁、口試審定書以及誌謝部分不編頁碼；其餘部分均需載明頁碼，其中，從中文摘要至圖目錄的頁碼以小寫羅馬數字表示，論文正文以後的頁碼則以阿拉伯數字表示。

第二節 論文要項

壹、封面

封面應載明學校名稱（含校徽）、系所名稱、論文名稱、研究生姓名、指導教授姓名及論文通過年月。上述資料均應向中央對齊，其格式可參見附錄（封面與書背）。平裝光面版的封面紙張，其磅數至少 150 磅以上，顏色宜採淡色系，為了觀瞻及收藏方便，請各系所決定該所論文裝訂封面顏色，不可一年一變。若該系論文五顏六色，不利國圖及本校收藏。黑色字體。（請參考附錄封面範例）

貳、標題頁

內容除校徽、校名的字型外，其他皆與封面相同，包含學校名稱、系所名稱、論文名稱、作者姓名、指導教授姓名及論文通過年月。標題頁不加頁碼。（請參考附錄標題頁）

參、論文口試委員會審定書

論文口試委員會審定書須經由學位考試委員、指導教授及所長簽名後附在學位論文內，格式請於網頁下載。（相關表格請參閱系所網頁）

肆、誌謝

凡對研究曾提供協助之人或機構，作者都可在誌謝中表達感謝之意。「誌謝」的標題使用 20pt 標楷體，並於上、下方各空一行(1.5x12pt)後鍵入內容。

伍、中文、英文摘要

摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者瞭解整篇論文的內容。摘要的內容通常須包括研究的目的、研究的方法及研究結果，但以不

超過五百字為原則。

「摘要」的標題使用 20pt 標楷體並於上、下方各空一行(1.5x12pt)後鍵入摘要內容。

陸、目次

除封面、標題頁、誌謝詞外，其餘各項皆需列入目次中，並於目次中載明起始頁數，其中有關論文主體部分，僅於目次中列出章與節兩層即可。「目次」的標題使用 20pt 標楷體，並於上、下方各空一行(1.5x12pt)後鍵入目次內容。

柒、表目錄

所有在論文中出現過的表，均應於表目錄中記載表的標題及其起始頁數。若表的數量不多，表目錄可與圖目錄合併稱「表圖目錄」。

「表目錄」的標題使用 20pt 標楷體，並於上、下方各空一行(1.5x12pt) 後鍵入表目錄內容。

捌、圖目錄

所有在論文中出現的圖，均應於圖目錄中記載各個圖的名稱及其起始頁數。若圖的數量不多，可與表目錄合併稱「表圖目錄」。

「圖目錄」或「表圖目錄」的標題使用 20pt 標楷體，並於上、下方各空一行(1.5x12pt)後鍵入圖目錄內容。

玖、論文主體

一、章

論文正文主要由章所構成。各章均應另起新頁，加入頁碼，論文採單面印刷方式。此外，章之標題均不得有標點或英譯對照，並至少於該頁加入一空白行

(1.5x12pt)後，開始鍵入。

標題應置於中央，下方鍵入一空行(1.5x12pt)，字體使用 20pt 標楷體。如果標題太長，可依文意將其分為數行編排。例如：

Chapter 1

INTRODUCTION

或

第二章 文獻探討

若該章之標題太長時，則分為兩行。例如：

第二章

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

二、節

章由節所構成，各節應有其標題。節標題應居於該行之中央，並於其上方空一行(1.5x12pt)、下方不空行，字體使用 18pt 標楷體。同時，節標題不得於一頁之最底部，節標題下方至少應有一行文字，否則應將該節標題移至次頁。標題不得有標點或英譯對照。

三、節以下的階層

節之下通常又可分為數層。其段落號碼的標寫格式為：

壹、XXXXX

一、XXXXX

(一) XXXXX

1. XXXXX

(1) XXXXX

①XXXXX

拾、參考文獻

論文中所有引證的文獻，皆需在論文末列出詳細的參考書單，供讀者進一步查閱，故參考文獻是論文中重要且不可缺少的一部份。

參考文獻需分中英文撰寫，中文部分在先(含日文、韓文等)，英文部分在後(含法文、德文等)，同時中文部份依姓名筆畫進行排序，英文部份依姓氏字首之字母順序(由 A 到 Z)進行排序。「參考文獻」的標題使用 20pt 標楷體，並於其上、下方各空一行後(1.5x12pt)，依序鍵入參考文獻內容。

拾壹、附錄

有些資料雖有參考價值，但因為太冗長或與本文的關聯性不高，不適合放在本文內，此時即可列於附錄，例如問卷內容、訪談紀錄、統計數據、……等。若附錄僅有一項時，不需編號，若超過一個以上，則以一、二、三、……等進行編號以資識別。且附錄部份需製作區隔頁加以區別(此頁不編頁碼)，並將附錄名稱置於區隔頁上，將附錄內容附於區隔頁之後。

「附錄」的標題使用 12pt 標楷體置於版面頂端左側、並於下方空一行後(1.5x12pt) 鍵入附錄內容。

拾貳、作者簡介

作者簡介包括作者之姓名、籍貫、出生日期、學經歷、著作目錄、通訊處及電話。

排版與印刷

壹、打字或印刷

論文應儘量以電腦打字排版，切勿選擇過於花俏的字體。點陣印表機印出來的字不夠精細，因此最好用品質較佳的雷射印表機。列印時不要雙面印刷（紙的反面絕不能移做任何用途）。建議使用微軟(MicroSoft) WinWord 版本不限。當使用 WinWord 時，請先用滑鼠在「檔案」選擇「版面設定」，依照本章所述之規格，將「邊界」及「紙張大小」鍵入設定即可。

貳、紙張及設定

報告的紙張以 A4(21 公分×29.7 公分)縱向、80 磅為原則，限用白色。若使用噴墨印表機時，儘量勿使用可擦拭的紙，否則容易污損紙面。

參、縮排

一般文稿均於各段的開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字為原則，英文則以縮四個英文字母為原則。若引文自成一段落，則必須自左緣縮進四個中文字、英文字體為八個字母。在 WinWord 裡，縮排之設定可於「格式」選擇「段落」後依本規範之說明設定。

肆、字型

在論文或報告中，阿拉伯數字及英文字母等，一律使用新羅馬字型(Times New Roman)，有以下三種字體：

而使用之中文字型則與本規範相同——標楷體。

另有關半形與全型字部分，凡中文內容所使用到的標點符號（含括弧）一律使用全型；凡英文內文所使用的標點符號（含括弧）則使用半型。至於阿拉伯數字則不論中英文，皆採用半型。

在論文或報告中，本文之字型大小以 12pt（point）為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於 12pt。章的標題應使用 20pt 之字型，節的標題應使用 18pt 之字型。字型與大小，可於「檔案」選擇「版面設定」之「字元」下預先設定。

伍、字距

中文字距以不超過中文字寬的 1/10 為原則，以此原則可達到最佳排版效果。以 WinWord 而言，每行約可打 34 至 35 個字。必要時於 WinWord 之快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。字距之設定可於「格式」選擇「字型」後，再選擇「字元間距」依本規範之說明設定。

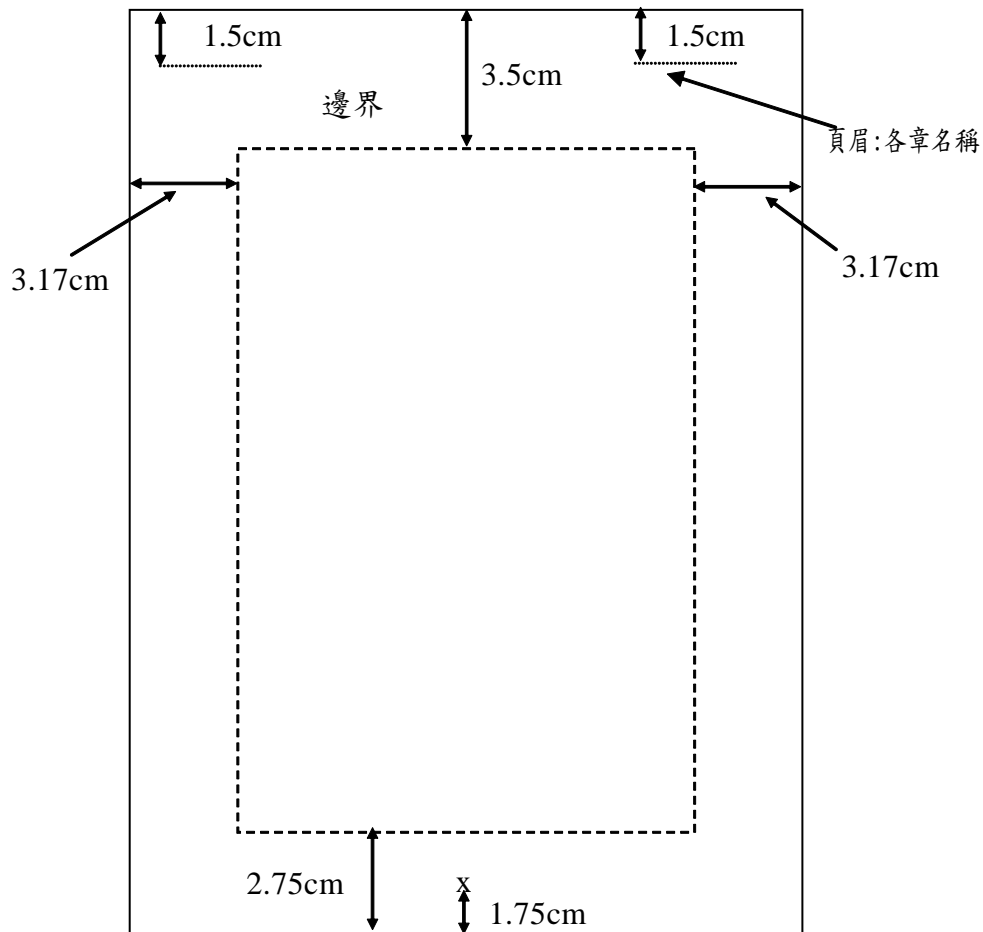
陸、行距

行距是指兩行文字的距離。中文單行距為字高的 1.5 倍，以 WinWord 而言，一頁約可排版 25 至 30 行左右。使用 WinWord 處理時可於工具列中選擇「格式」、「段落」後，再設定「行距」為「1.5 行高」。

此外，內文（12 號標楷體的文字部份）若有兩段以上，其段落距離應設定為「與前段距 6pt，與後段距離為 0 pt」。至於參考文獻之行距得略小於 1.5 倍行高，且段落距離不受此限。

柒、邊界空白

每頁論文版面應考慮精裝修邊，故左右側邊緣皆應空 3.17 公分以供裝訂，上側邊緣應空 3.5 公分，下側邊緣應空 2.75 公分。使用 WinWord 時，可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」，並下圖規定之邊界尺寸，分別設定上、下、左、右四邊之邊界即可。另同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁首」鍵入"1.5cm"；「頁尾」鍵入"1.75cm"。



捌、頁碼

論文除「標題頁」、「論文口試委員會審定書」及「誌謝」外，自「摘要」起均應於每頁的下方中央編排頁碼。

頁碼應置於下側距離紙張邊緣至少 1.75 公分處。論文之篇前部份應以小寫羅馬數字，即 i、ii、iii、iv 等標示；本文及篇後部份應以阿拉伯數字編排。頁碼前後不再任何符號（例如：不可用"page" 或 -1-，僅以 1 表示即可）。頁碼無論是篇前或本文，一律使用半形、12pt 之 Times New Roman 字。

玖、頁眉

論文正文與參考資料部分，其版面皆需加上頁眉。因論文採單面印刷方式，頁眉需載明各章（或附錄）名稱。頁眉統一使用 10pt 標楷體。

以上論文寫作格式，請指導教授於研究生通過口試繳交論文定稿前，先進行審查，學位論文送圖書館二本（含光碟一份），教務處註冊組一本及該系所一本（含光碟一份）。



中華科技大學

機電光研究所

碩士學位論文

24pt 標楷、粗體
1.5×24pt 行

“碩...文”設為 1.5×24pt 行後
再鍵入 5×18pt 之空行

24pt 標楷、粗體
32pt 固定行距

機械元件設計之電腦輔助程式之發展

Optional English Title May Be Put at Here

20 或 22pt 英文標題
Times New Roman

研 究 生:李震宇

18pt 標楷、粗體
18pt 固定行距

指 導 教 授:劉孝忠

5×18pt

4×18pt 行

中華民國九十四年六月

中華技術學院
機電光研究所

因每篇論文的厚度不同，書背部份
除統一採標楷粗體字型外，字體大
小及其版面安排，請視論文厚度自
行斟酌。

機械元件設計之電腦輔助程式之發展

必要時可分成兩行。

研究生：李震宇

2005

